



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Konkurransegrunnlag

430163 Fredlybekken avløpsspumpestation – Entreprise E1 Tekniske anlegg

Del I Konkurranseregler

Åpen konkurranse iht.
forsyningsforskriften Del I

Innholdsfortegnelse

1 Generell beskrivelse.	4
1.1 Oppdragsgiver.	4
1.2 Om anskaffelsen.	4
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen.	5
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering.	5
2 Konkurransgjennomføring.	6
2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy.	6
2.2 Anskaffelsesprosedyre.	6
2.3 Tilbudskonferanse/Tilbudsbefaring.	6
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.	7
2.5 Offentlighet.	7
2.6 Taushetsplikt.	7
2.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.	7
2.8 Brudd på konkurranselovgivningen.	7
2.9 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen.	8
3 Kontrakt.	8
3.1 Kontraktsperiode.	8
3.2 Kontraktsvilkår.	8
3.3 Krav om bruk av lærlinger.	8
3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger.	8
4 Kvalifisering.	9
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).	9
4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.	9
4.3 Underleverandører og leverandørgruppe.	9
4.3.1 Underleverandører.	9
4.3.2 Leverandørgruppe.	10
4.4 Kvalifikasjonskrav.	10
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.	10

5.1 Levering av tilbud.	10
5.2 Utforming av tilbudet.	12
5.3 Avvik og forbehold.	13
5.4 Deltilbud.	14
5.5 Alternative og parallelle tilbud.	14
5.6 Tilbudskostnader.	14
6 Evaluering.	14
6.1 Tildelingskriteriene.	15
6.2 Evalueringsmetode.	15
6.2.1 Evaluering pris.	15
6.2.2 Evaluering kvalitet.	15
7 Avslutning av konkurransen.	16
8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget.	16

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Trondheim kommune ved enhet for Kommunalteknikk er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver investerer for ca. 1 milliard kroner i året. Største delen av anskaffelsene er tjeneste- og entreprisekontrakter, se www.trondheim.kommune.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver angående denne konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Om anskaffelsen

Oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse om Fredlybekken avløpspumpestasjon. Entreprise E1 Tekniske anlegg (Maskin)

Pumpestasjonen bygges helt ny i plassbygd betong. Den nye pumpestasjonen plasseres på nordsiden av eksisterende pumpestasjon. Den må tilknyttes eksisterende plasstøpt avløpskulvert. Eksisterende pumpestasjon holdes i drift til ny pumpestasjon er kommet i drift og skal deretter rives.

Utbygging av ny pumpestasjon er planlagt utført i 2 entrepriser

E1. Tekniske anlegg (Maskin)

E2. Byggetekniske anlegg (Bygg)

Entreprise E1, denne entreprisen omfatter alle tekniske anlegg i pumpestasjonen. Kontrakten for E1 gjennomføres som Totalentreprise etter NS 8407.

Byggherren har utarbeidet en funksjonsbeskrivelse og tegninger der omfanget av kontrakten framgår. De angitte mengder er av orienterende art.

Se for øvrig beskrivelse av omfang i Del II Oppdragsbeskrivelsen og Del III Funksjonsbeskrivelse med vedlegg.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	2.6.2026 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	15.6.2026 kl.12.00
Tilbudsåpning	15.6.2026 kl. 12.00
Evaluering	Uke 25-uke 30
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 31
Kontraktsinngåelse	Uke 33

Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist
----------------------------	------------------------------

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. Ved motstrid mellom datoer i dette dokument og datoer angitt i Merccell, gjelder datoene i Merccell.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering, myndighetens godkjenning og tredjepart samtykke til grunnnerv/avståelse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom oppstart av kontrakt/prosjekt blir forsinket av ovennevnte forhold.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no og på TED (Tenders Electronic Daily).

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Merccell. Registrering er gratis og skjer her: www.merccell.com.

Leverandøren skal kontakte Merccell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er leverandørens ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Merccell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen. Leverandørene oppfordres til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig tilbud. Leverandøren har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Merccell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder leverandøren til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at leverandører bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange som ønsker å delta i konkurransen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dette for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik

at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen skal skje på norsk.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 (LOA) forsyningsforskriften av 12.august 2016 nr. 975 (FOF). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og føringer gitt i dette dokumentet.

Alle interesserte leverandører kan inngi tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudskonferanse/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte /befaring.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

NB! For utlevering av deler av konkurransegrunnlaget kreves taushetserklæring. Se vedlegg 10. Det vil bli sendt ut tegninger og dokumentasjon materiell etter mottatt taushetserklæring fortløpende. Taushetserklæring sendes via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 1.3.

Frem til tilbudsfrist har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er leverandørenes eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

2.5 Offentlighet

For allmennhetens og tilbyderenes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det som skal sladdes må være i tråd med forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOF § 7-3 jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes, vil oppdragsgiver utelukke vedkommende fra å delta i konkurransen, jf. FOF § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

2.8 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandør.

2.9 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Det følger av FOF § 7-9 annet og tredje ledd at oppdragsgiver skal som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, eller som en av de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene dersom kriteriene er i prioritert rekkefølge. I bestemmelsens fjerde ledd er det angitt en sekundærregel, som sier at ovennevnte hovedregel kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier iht. § 7-9 gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. femte ledd.

I prosjekteringen av ny avløpspumpestasjon er vesentlige klima- og miljøhensyn ivaretatt i prosjekteringen. I vedlagt Miljøoppfølgingsplan og i kap. 3.8. Miljøkrav i konkurransegrunnlagets del II er det stilt omfattende krav både til materialer, anleggsmaskiner, transport og avfallsbehandling. Selve pumpestasjonen er i seg selv et miljøtiltak som skal redusere utslipp av avløpsvann til Nidelva vesentlig. Oppdragsgiver vurderer at det gir bedre klima og miljøeffekt å sette spesifikke krav om miljø framfor å evaluere dette som et eget tildelingskriterium. Det gjenstår lite eller ingen handlingsrom for entreprenør E1 for ytterligere reduksjon av klima- og miljøutslipp i gjennomføring av prosjektet.

Unntaksbestemmelsene i forsyningsforskriftens § 7-9 fjerde ledd og femte ledd anses som oppfylt, da det er stilt minimumskrav om miljø i kravspesifikasjonen som klart gir større klima- og miljø-effekt for denne anskaffelsen samt at ytterligere handlingsrom for tilbyderne til å bedre klima og miljøeffekten er svært lite.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktsperiode

Kontraktperioden varer fra kontraktsignering frem til ferdigstilt sluttoppgjør/oppdraget er avsluttet og siste oppgjør gjennomført, som er estimert til 01.11.2027 (ca. 2 måneder etter oppdragets sluttfrist).

3.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av alminnelige kontraktsbestemmelser for NS 8407 for entreprise E1, vedlagt avtaledokument og Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser.

3.3 Krav om bruk av lærlinger

Oppdragsgiver stiller krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av kontrakten. Viser til Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser.

3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Tilbyder og deres underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter. Tilbyderen og dens underleverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt som en del av tilbudet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.

Trondheim kommune har inngått samarbeid med Skatteetaten og krever at alle leverandører og underleverandører som kommunen skal inngå kontrakt med, har signert en fullmakt som gir Trondheim kommune en utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold, som angitt i fullmakten. Det er ingen begrensninger i antall ganger fullmakten kan benyttes. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. De rettigheter som framgår av fullmakten skal gjelde fra signering og i 4 år. Fullmakten ligger vedlagt som vedlegg 4.

Dersom tilbyderen ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, kan tilbyder avvises fra konkurransen.

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Merccell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Veiledere for utfylling av ESPD-skjema finnes på Merccell sine nettsider. Ved problemer/veiledning med utfylling av ESPD, kontakt Merccell support.

4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene er angitt i ESPD-skjemaet, og disse gjelder for denne konkurransen. I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og

i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Underleverandører og leverandørgruppe

4.3.1 Underleverandører:

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen, skal underleverandøren(e) levere:

- separate ESPD-skjemaer
- forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder kan støtte seg på selskapet.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører ved utførelsen av kontrakten, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merccell svare «Nei» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle

kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfeller.

Hvis underleverandører kun skal benyttes i kontrakten (men som man ikke støtter seg på i forbindelse med oppfyllelse av kvalifikasjonskrav) er det ikke nødvendig å levere egne ESPD skjema i Merccell.

4.3.2 Leverandørgruppe:

Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres:

- separate ESPD-skjemaer.
- erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagernes organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å inngå kontrakt. Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt i Merccell-portalen.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav SKAL leveres samtidig med tilbudet.

Hvert enkelt krav må oppfylles. Manglende oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav vil medføre at leverandøren blir avvist. Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kvalifikasjonskrav kan medføre at leverandøren blir avvist. Det samme gjelder dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Levering av tilbud

Tilbud skal inngis i Merccell innen frist angitt i punkt 1.3. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 5.2. Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med

svaret i tilbudet. Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor

Dokumentasjon	Referanse	Filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart framgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 1.1 Tilbudsbrief	1.1 Signert tilbudsbrief
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris. Prisene skal være NOK eks.mva i vederlagsskjemaet.	Jf. vedlegg 1.2 vederlagsskjema og vedlegg 13 Postbeskrivelse	2.1 Vederlagsskjema 2.2 Vedlegg 13
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet på tilbudt utstyr	Se kap 6.1	3.1 Beskrivelse av utstyr Entreprenør leverer produktspesifikasjon av tilbudt utstyr, beskrivelse av serviceapparat. Oppgitte leveranser. Oppgitt materiell i vedlegg 13B
Dokumentasjon på tildelingskriteriet Kvalitet del kompetanse	Se kap 6.1	3.2.1 Kompetansenotat, med referanseprosjekt. CV som understøtter dette for tilbudt personell 3.2.2 Organisasjonsplan som angir stillingsbrøk i prosjektet

Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet del gjennomføringsplan	Se kap 6.1	3.3.1 Gjennomføringsplan 3.3.2 Framdriftsplan
Skatteattest for hovedleverandør	Ref. punkt 3.4	4.1 Skatteattest
Sladdet utgave av tilbudet	Ref. punkt 2.5	5.1 Sladdet utgave av tilbudet
<ul style="list-style-type: none"> ● Egenrapport om seriøsitet ● Oversikt over kontraktsmedhjelpere ● Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt ● Miljøerklæring ● Taushetserklæring ● Evt. Forpliktelseserklæring 	<p>Vedlegg 3 Egenrapport om seriøsitet</p> <p>Vedlegg 6 Oversikt over kontraktsmedhjelpere</p> <p>Vedlegg 7 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt</p> <p>Vedlegg 8 Miljøerklæring</p> <p>Vedlegg 10 Taushetserklæring</p> <p>Vedlegg 9 Forpliktelseserklæring</p>	<p>6.1 Egenrapport om seriøsitet</p> <p>6.2 Oversikt over kontraktsmedhjelpere</p> <p>6.3 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt</p> <p>6.4 Miljøerklæring</p> <p>6.5 Taushetserklæring</p> <p>6.6 Forpliktelseserklæring</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Ev.: Erklæring om solidarisk ansvar, leverandør er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) 		6.7 Signert Erklæring om solidarisk ansvar
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Ref. punkt 4.4 siste avsnitt	7.1 Firmaattest 7.2 Referanseprosjekt 7.3 Kredittrating 7.4 Årsregnskap 7.5Dokumentasjon miljøledelsestiltak 7.6 Oversikt/matrise med hvor stor andel av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør 7.7 Dokumentasjon kvalitetssystem

5.3 Avvik og forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette framgå av tilbuds brevet. Det skal redegjøres presist og

entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Det tillates også en tydelig henvisning til en slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

5.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, da det ikke anses som hensiktsmessig for kvalitetssikring og framdrift i gjennomføring av oppdraget.

5.5 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og parallelle tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.3 ovenfor.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6 Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og de øvrige tildelingskriterier.

6.1 Tildelingskriteriene

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	50 %	Total tilbudspris , oppgitt i vedlegg 1.2 vederlagsskjema, samt i vedlegg 13.
Kvalitet på tilbudt utstyr/løsning	25 %	Vedlegg 13B, opplisting fylles ut Beskrivelse av komponenter (vedlegges som 3.1) , av utstyrets materielle kvalitet og løsninger, herunder levetid og servicevennlighet med mer i (listen er ikke uttømmende). Produktdatablad eller lenke legges ved de tilbudte komponenter.
Gjennomføring	15 %	Redegjørelse for arbeidsopplegg og gjennomføring. Gjennomføringsplan, maks 6 A4-sider, og som skal redegjøre for hvordan entreprenør vil håndtere de samarbeidsmessige og tekniske utfordringene han ser i prosjektet. Framdriftsplan som i tillegg gjenspeiler byggherrens framdrift vil i tillegg vurderes under kriteriet gjennomføring. Dersom sidebegrensningen ikke overholdes av tilbyder, kan oppdragsgiver selv vurdere hvilke sider som skal være gjenstand for evaluering.
Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell	10 %	Tilbudt personell sin dokumenterte kompetanse og erfaring fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag - kompetansenotat på maksimum 3 A4-sider. Det skal leveres CV på tilbudt nøkkelpersonell. Nøkkelpersonell er prosjektleder og anleggsleder og fagledere. Ved evalueringen vil tilbudt prosjektleder og anleggsleder vektlegges mest. Det skal leveres en organisasjonsplan med stillingsbrøk i prosjektet. Dersom sidebegrensningen ikke overholdes av tilbyder, kan oppdragsgiver selv vurdere hvilke sider som skal være gjenstand for evaluering.

6.2 Evalueringsmetode

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Endelig poengsum avrundes til to desimaler.
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre hvilken leverandør som tildeles oppdraget.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

6.2.1 Evaluering pris

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris/evalueringpris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X * 10/100)$.

Dobbel pris eller mer, i forhold til laveste pris gir 0 poeng.

6.2.2 Evaluering av kvalitet på tilbudt utstyr

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av tilbudt utstyr fra vedlegg 13B, samt, samt fra 3.1.

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

6.2.3 Evaluering gjennomføringsplan

Vurderingen av punktet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens gjennomføringsplan og fremdriftsplan vurdert opp mot oppdraget som skal gjennomføres.

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

6.2.4 Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert kompetansenotat og CVer som understøtter dette, samt hvor tilbudt kompetanse vurderes opp mot oppdraget som skal gjennomføres.

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

7 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvilke(n) tilbyder(e) som oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med, så snart resultatet av konkurransen er klart.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden.

8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Se vedlagt Dokumentplan vedlegg A01